

Dochádzkový systém PS200X ED

verzia 2.3

ERS ELEKTRONICKÉ
RIADIACE
SYSTÉMY s.r.o.

Všeobecný popis systému

Základným hardwarovým prvkom systému je dochádzkový terminál VGT ED, prostredníctvom ktorého sa zamestnanci registrujú pri príchode a odchode do zamestnania, resp. zadávajú dôvody prerušenia pracovnej doby alebo neprítomnosti na pracovisku.

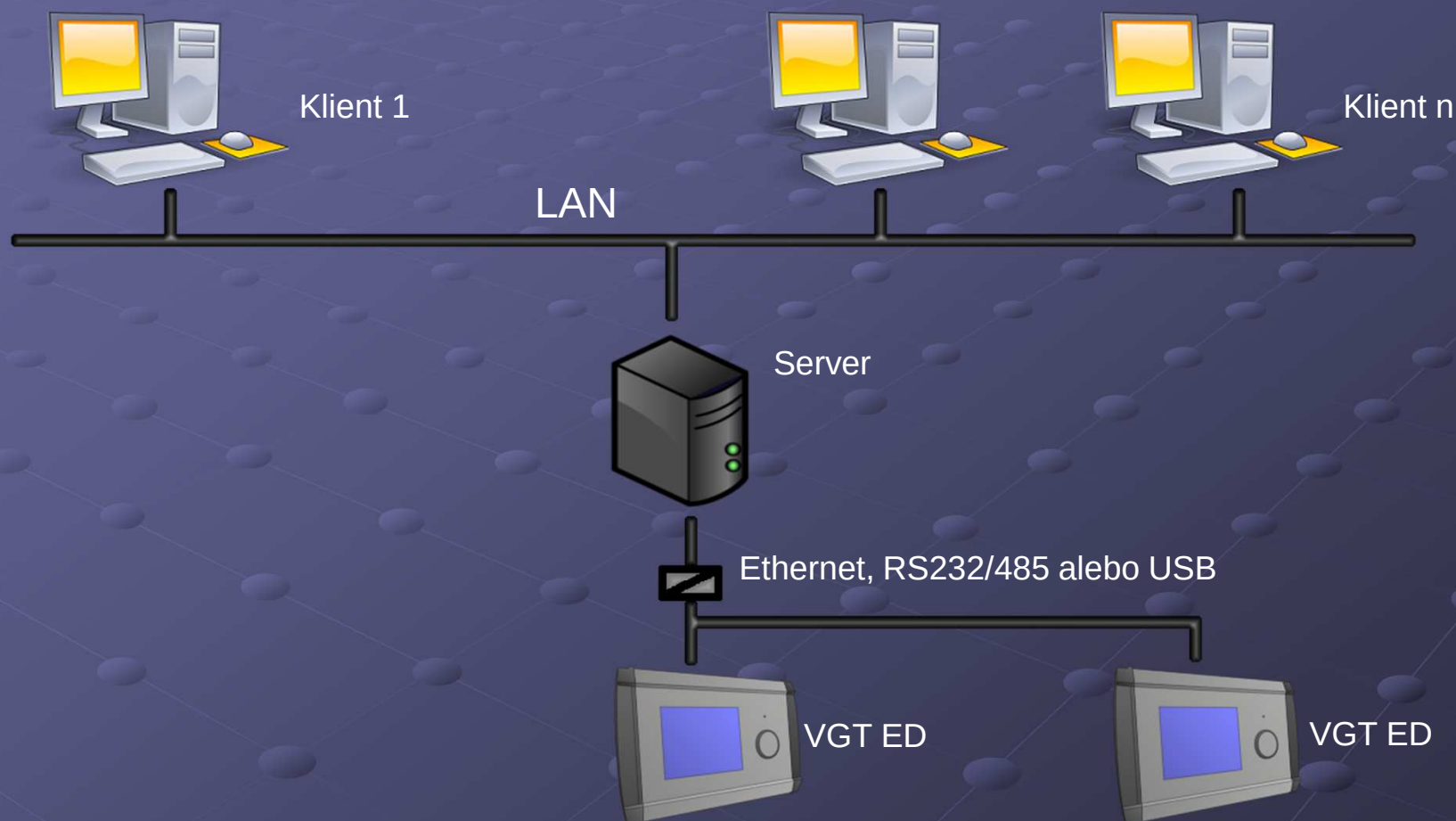
Terminál resp. sieť terminálov prepojených vzájomne cez rozhranie RS485 alebo ethernet je zvyčajne inštalovaná na vstupno-výstupných bodoch budovy.

Sieť terminálov sa prepája s dochádzkovým serverom, kde je nainštalovaná SQL databáza Firebird a komunikačný program.

Spracovanie dochádzky sa vykonáva prostredníctvom klientských staníc s inštalovaným dochádzkovým programom, ktorými je možné prezerať, upravovať a vyhodnocovať dochádzku jednotlivých pracovníkov ako aj celých oddelení definovaných v organizačnej štruktúre spoločnosti.

Ak je v spoločnosti inštalovaný intranet, je možné vykonávať výpisy o dochádzke aj prostredníctvom tejto siete.

Bloková schéma docházkového systému



Dochádzkový terminál VGT ED



Dochádzkový terminál VGT ED

14.08.2008
06:58

Odch. na služobnú cestu

Kalendár info

Služobne Dovolenka Firemná PN
Lekárovi Lekár s ČR OČR
PN Súkromne Práca doma
Prestávka / obed

Príchod
Odchod

pon uto str štv pia sob ned Aug 2008 Dni: 5

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

+ Mesiac

Služobne Dovolenka Firemná PN
Lekárovi Lekár s ČR OČR
PN Práca doma

Pol dňa
X Zrušiť

- jednoduchý princíp obsluhy – vybrať dôvod (ak treba), vybrať príchod/odchod, potvrdiť kartou
- zadávanie celodenných a poldenných dôvodov cez kalendár
- stručné info o dochádzke

Mesačný PF: 168h 0m
Odrobený PF: 86h 30m
Pracovných dní: 20

Nadčas: - 1h 30m
V práci: 70h 15m
Služobne: 0m
Dovolenka: 0m
PN: 0m
U lekára: 0m

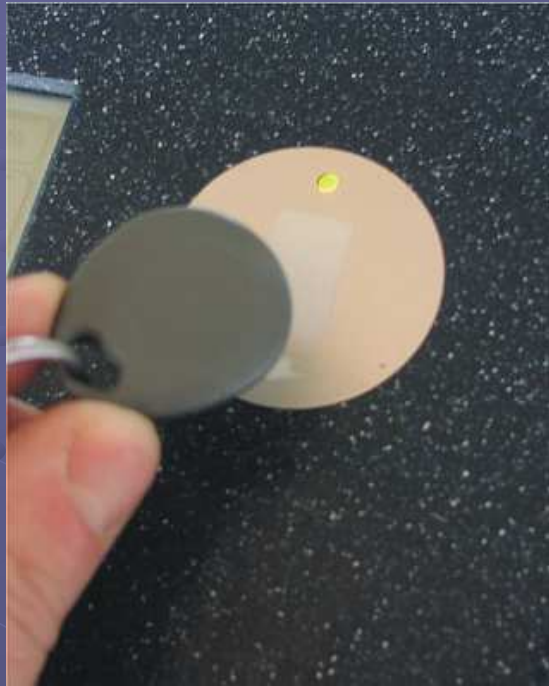
Posl.zač.prac.doby: 14.8. 05:58
Posledná správa: 14.8. 05:58
Dôvod posl.správy: Príchod

X Zrušiť

... a jeho základné vlastnosti

- Grafický LCD displej s dotykovou klávesnicou s modrým podsvietením
- Veľkoplošné tlačidlá vykreslené na displeji
- Nakonfigurovanie tlačidiel podľa požiadaviek
- Zadávanie celodenných a poldenných dôvodov neprítomnosti cez kalendár na aktuálny a nasledujúci mesiac
- Stručná informácia o súčasnom stave dochádzky, napr. koľko má nadpracované alebo koľko má ešte odpracovať.
- Integrovaná čítačka bezdotykových médií, možnosť pripojenia ďalšej externej čítačky a čítačky odtlačkov prstov
- Snímanie otvorenia dverí a prídavného tlačidla na odomknutie dverí (napr. pre recepčnú)
- Ovládanie dverného zámku s napájaním 12 VDC
- Možnosť sieťovania terminálov a napojenia na PC
- Pamäť na 1000 kariet a 8000 správ o prechode osôb
- Napájanie 24-48 VDC / 0,25 A
- Pripojenie terminálov pomocou Ethernetu, RS232/485 alebo USB

Možnosti vyhotovenia bezdotykových nosičov



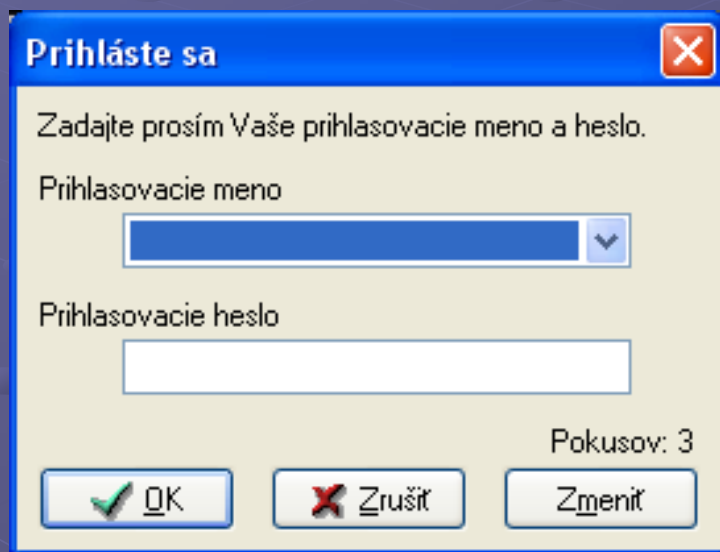
Základné vlastnosti softwéru PS200X ED

- Automatické spracovanie dochádzky zamestnancov zadelených do pracovných skupín a organizačnej štruktúry spoločnosti
- Dochádzka sa spracováva zo správ generovaných terminálmi alebo ručne pridanými cez aplikačný software alebo intranet
- Široké možnosti nastavenia pravidiel pre počítanie dochádzky
- Široké možnosti úprav dochádzky jednotlivých pracovníkov aj pracovných skupín prostredníctvom aplikačného softwéru PS200X ED na klientských PC
- Zobrazenie aktuálneho stavu zamestnancov na pracovisku (aj z minulosti)
- Jednoduché ovládanie s pružne nastaviteľnými právomocami obsluhy
- Automatické aktualizácie aplikačného softwéru na klientských staniciach
- Jazykové verzie v slovenčine, češtine, angličtine a maďarčine
- Pružne nastaviteľný export do mzdového systému pomocou exportného súboru
- O zmenách v dochádzke sa eviduje informácia, kto a kedy ju urobil

Možnosti nastavenia dochádzky

- 4 druhy pracovných dôb (*neskôr podrobne rozpísané*)
- algoritmus na vyhľadávanie začiatku a konca pracovnej doby
- zaokrúhľovanie položiek, nadčasov na 5 – 60 minúty
- zaokrúhľovanie dovolení na pol dňa
- zaokrúhľovanie prvých príchodov a posledných odchodov na určitý čas (napr. príchod medzi 5:00 – 5:59 zaokrúhli na 6:00)
- nastavenie povinnej prestávky
- možnosť automatickej úpravy povinnej prestávky, ak nebola zaznamenaná
- nastavenie nočného času
- automatické rozdeľovanie PN na platenú zamestnávateľom a platenú Soc. poisťovňou
- nadrábanie – automatické rozloženie nadrobeného času do dní, kde chýbajú minúty
- možnosť automatického uznávania nadčasov
- jednoduchý prenos nepreplateného nadčasu do nasledujúceho mesiaca
- vybraným položkám sa dá nastaviť obmedzený počet hodín v roku (napr. dovolenka, k lekárovi, ...)

Vstup do systému



Prihláste sa

Zadajte prosím Vaše prihlasovacie meno a heslo.

Prihlasovacie meno

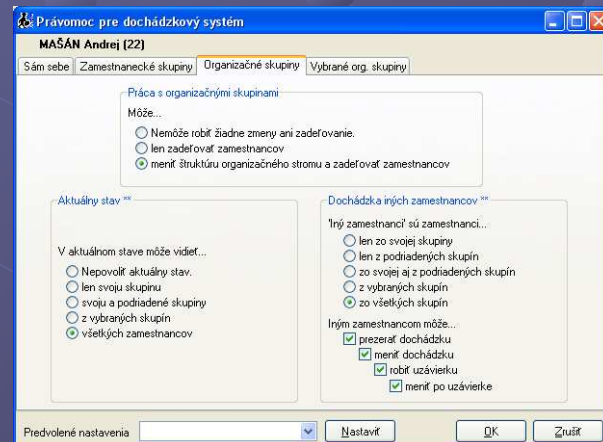
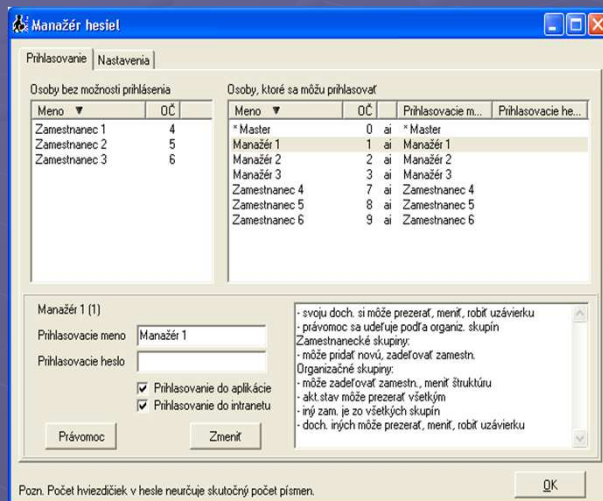
Prihlasovacie heslo

Pokusov: 3

OK Zrušiť Zmeniť

- Meno obsluhy
- Heslo
- Po každom nesprávnom zadaní sa zablokuje na pár sekúnd
- Špeciálne prihlasovacie meno „Master“ na prácu s právomocami

Manažér hesiel a právomocí pre prácu s dochádzkou



Vstup do Manažéra cez servisné meno a heslo

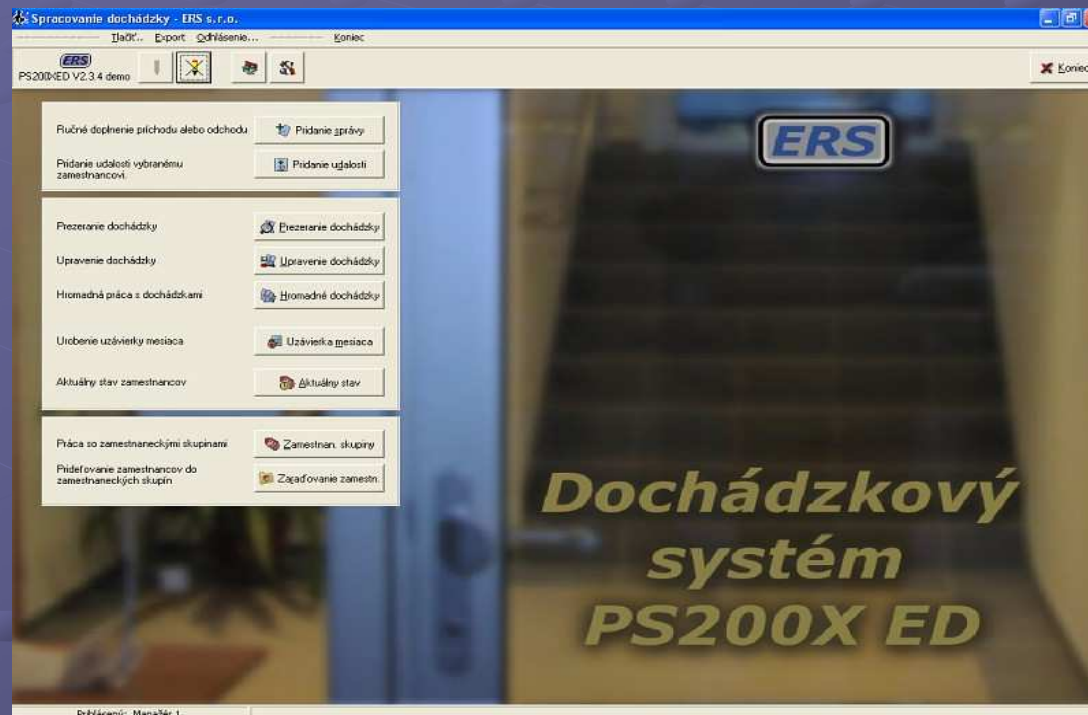
Nastavenie mien a hesiel pracovníkov oprávnených pre vstup do dochádzkového programu

Právomoci na prezeranie a upravovanie dochádzky je možné nastaviť pre každého zamestnanca osobitne

Manažér tiež umožňuje nastaviť právomoci:

- Pre prezeranie alebo zmenu dochádzky skupín a podskupín pracovníkov
- Pre vykonávanie uzávierky a robenie zmien po uzávierke
- Pre úpravu parametrov pracovných skupín, zmenu organizačnej štruktúry spoločnosti a zadefinovanie pracovníkov do skupín

Pracovná plocha ED



- Pridávanie správ o dochádzke
- Pridávanie udalostí zamestnancovi
- Prezeranie dochádzky
- Úprava dochádzky
- Hromadné spracovanie dochádzky po skupinách alebo celej firme
- Kontrola, uzávierka, export a tlač dochádzky
- Zobrazenie aktuálneho stavu zamestnancov na pracovisku
- Manažment zamestnaneckých skupín a organizačnej štruktúry spoločnosti

Prezeranie a úprava dochádzky

- okno s dochádzkou vybraného zamestnanca v zadanom období

Spracovanie dochádzky

Súbor Úpravy Zobraziť Prepnúť Parametre

KUBÁNOVÁ Janka (5) od 1.2.2005 do 28.2.2005

☒ Zaznačovať odpracované minúty
☒ Vypísať nezaknúté príchody a odchody

Iba...

	Príchod	Odchod	Vypoč.hrubý PF	spínený PF	odprac.na pracovisku	služobné	prešávka	inde nadpracované	nadpracované	súhrnné voľno	Upozornenia
Uto. 1. 2.	10:06:35		8h 0a	8h 0a	6h 15a	1h 45a	30a			2a	Chýba posledný odchod.
Str. 2. 2.	7:59:40	16:26:08	7h 45a	8h 0a	7h 45a		30a	15a			
Str. 3. 2.	8:13:14	16:07:12	7h 45a	8h 0a	7h 45a		30a	15a			
Pia. 4. 2.	7:30:08	16:09:40	8h 0a	8h 0a	8h 0a		30a				
Sob. 5. 2.											
Med. 6. 2.											
6. týždeň		Týžd.PF: 32h 0a	31h 30a							2a	Nesplnený pracovný fond.
Pon. 7. 2.	8:09:38	16:23:53	7h 30a	8h 0a	7h 30a		30a	30a			
Uto. 8. 2.	8:21:39	15:53:11	8h 0a	8h 0a	7h 15a	45a	30a				
Str. 9. 2.	7:38:22	16:20:36	8h 0a	8h 0a	8h 0a		30a				
Str. 10. 2.	8:03:21	16:08:20	7h 30a	8h 0a	7h 30a		30a	30a			
Pia. 11. 2.	8:15:41	16:07:22	8h 0a	8h 0a	7h 15a	45a	30a				
Sob. 12. 2.											
Med. 13. 2.											
6. týždeň		Týžd.PF: 40h 0a	39h 0a								Nesplnený pracovný fond.
Pon. 14. 2.	8:15:02	16:48:40	8h 0a	8h 0a	8h 0a		30a				
Uto. 15. 2.	7:26:17	16:13:08	8h 15a	8h 0a	8h 0a		30a		15a		
Str. 16. 2.	8:05:28	15:46:04	8h 0a	8h 0a	7h 0a	1h 0a	30a				
Str. 17. 2.	8:27:45	16:59:08	8h 0a	8h 0a	8h 0a		30a				
Pia. 18. 2.	7:24:58	15:59:17	8h 0a	8h 0a	8h 0a		30a				
Sob. 19. 2.											
Med. 20. 2.											
7. týždeň		Týžd.PF: 40h 0a	40h 15a								Nesplnený pracovný fond.
Pon. 21. 2.	7:48:06	16:30:41	2h 15a	3h 45a	2h 15a		30a				Nesplnený pracovný fond.
Uto. 22. 2.	7:45:23	16:20:16	8h 0a	8h 0a	8h 0a		30a				
Str. 23. 2.	7:28:36	16:46:08	8h 45a	8h 0a	8h 0a		30a		45a		
Str. 24. 2.	7:16:08	16:20:59	8h 30a	8h 0a	8h 0a		30a		30a		[viacero upozornení...]
Pia. 25. 2.											
Sob. 26. 2.											
Med. 27. 2.											
8. týždeň		Týžd.PF: 40h 0a	28h 30a								Nesplnený pracovný fond.
Pon. 28. 2.	7:31:33	16:40:42	8h 30a	8h 0a	8h 0a		30a		30a		Nesplnený pracovný fond.
9. týždeň		Týžd.PF: 8h 0a	8h 30a								Nesplnený pracovný fond.
2. mesiac		Mez.PF: 160h 0a	147h 45a	147h 45a	141h 30a	4h 15a	9h 0a	2h 0a	2h 0a	2a	Nesplnený pracovný fond.

----- začiatok PD
1.2.2005 12:57:43 príchod - dôvod: služobné
1.2.2005 17:03:21 odchod
K 1.2.2005 17:05:10 príchod
----- koniec PD
----- začiatok PD
2.2.2005 07:59:40 príchod
2.2.2005 11:57:25 príchod
2.2.2005 14:50:03 príchod
K 2.2.2005 16:26:08 odchod
----- koniec PD
----- začiatok PD

Zamest.skupina | Upozornenia | Správa |
Všeobec od 1.7.2003
Zaznačovanie odprac.minút: vždy nadol, na 15 minút
Manážer skupín
Zarad.zamestn.

Prac.doba [hod]: Denná: 8.000, Týždenná: 40.000
Prednastavené hodnoty: Nadčas: 0, Strá.priem: 0
Nás.dennej.prac.doby: Pre odých: 0.500, Pre prácu: 1.500

Stĺpce predstavujú dôvody neprítomnosti zamestnanca na pracovisku, upozornenia, prvý príchod a posledný odchod

Riadky predstavujú jednotlivé dni v zadanom období a súhrny po týždňoch a po mesiaci

Okno správ zobrazuje správy z dňa, na ktorom práve stojí kurzor

Tlač tabuľky

Základný výpis parametrov pracovnej skupiny, podľa ktorých sa dochádzka počíta

Prechod na ďalší alebo predošlý mesiac

- okno s dochádzkou vybraného zamestnanca v zadanom období

Súbory Upravy Zobraziť Prepnúť Parametre

KUBÁNOVÁ Janka [5] od 1.2.2005 do 28.2.2005

☒ Zachovávať odpracované minúty
☒ Vypísať nezaslužitelné príjchody a odchody

Tlač... Kontrola Uložiť zmeny

	Príchod	Odchod	Výpoč hrubý PF	spinený PF	odprac na pracovisku	služobné	prestávka	iné nadpracované	nadpracované	súkromné voľno	Upozornenia
Uto. 1. 2.	10:06:35		8h 0m	8h 0m	6h 15m	1h 45m	30m			2m	Chýba posledný odchod.
Str. 2. 2.	7:59:40	16:26:08	7h 45m	8h 0m	7h 45m		30m	15m			
Str. 9. 2.	8:13:14	16:37:12	7h 45m	8h 0m	7h 45m		30m	15m			
Pia. 4. 2.	7:30:08	16:09:40	8h 0m	8h 0m	8h 0m		30m				
Sob. 5. 2.											
Med. 6. 2.											
5. týždeň		Týžd. PF: 32h 0m	31h 30m							2m	Nesplnený pracovný fond.
Pon. 7. 2.	8:09:38	16:23:53	7h 30m	8h 0m	7h 30m		30m	30m			
Uto. 8. 2.	8:21:39	15:53:11	8h 0m	8h 0m	7h 15m	45m	30m				
Str. 9. 2.	7:38:22	16:20:36	8h 0m	8h 0m	8h 0m		30m				
Str. 10. 2.	8:03:21	16:08:20	7h 30m	8h 0m	7h 30m		30m	30m			
Pia. 11. 2.	8:15:41	16:07:22	8h 0m			45m	30m				
Sob. 12. 2.											
Med. 13. 2.											
6. týždeň		Týžd. PF: 40h 0m	39h 0m								Nesplnený pracovný fond.
Pon. 14. 2.	8:15:02	16:48:40	8h 0m				30m				
Uto. 15. 2.	7:26:17	16:13:08	8h 15m				30m		15m		
Str. 16. 2.	8:05:28	15:46:04	8h 0m			1h 0m	30m				
Str. 17. 2.	8:27:45	16:58:08	8h 0m				30m				
Pia. 18. 2.	7:24:58	15:59:17	8h 0m				30m				
Sob. 19. 2.											
Med. 20. 2.											
7. týždeň		Týžd. PF: 40h 0m	40h 15m					30m			Nesplnený pracovný fond.
Pon. 21. 2.	7:48:06	16:30:41	3h 15m	3h 45m	3h 15m			30m			Nesplnený pracovný fond.
Uto. 22. 2.	7:45:23	16:20:16	8h 0m	8h 0m	8h 0m		30m				
Str. 23. 2.	7:28:36	16:46:08	8h 45m	8h 0m	8h 0m		30m		45m		
Str. 24. 2.	7:16:08	16:20:59	8h 30m	8h 0m	8h 0m		30m		30m		
Pia. 25. 2.											[viacero upozornení...]
Sob. 26. 2.											
Med. 27. 2.											
8. týždeň		Týžd. PF: 40h 0m	28h 30m								Nesplnený pracovný fond.
Pon. 28. 2.	7:31:33	16:40:42	8h 30m	8h 0m	8h 0m		30m		30m		
9. týždeň		Týžd. PF: 8h 0m	8h 30m								Nesplnený pracovný fond.
2. mesiac		Mes. PF: 160h 0m	147h 45m	147h 45m	141h 30m	4h 15m	9h 0m	2h 0m	2h 0m	2m	Nesplnený pracovný fond.

Označ všetky bunky
 Označ celý stĺpec
 Zmeň hodnotu
 Pridaj hodnotu
 Nová správa
 Iné nástroje
 Chýba odchod
 Obedová prestávka
 Debug - PoložkaDebug

Pridávanie hodnôt...

- zadávať PO
- 7.2.2005 08:0

Sada nástrojov na úpravu dochádzky a prácu so správami na kartách v spodnej časti obrazovky

Často používané nástroje sú prístupné kliknutím pravým tlačítkom myši na bunku v poli

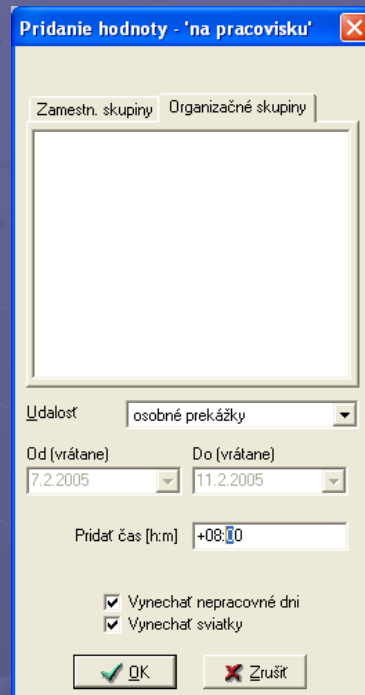
Funkcia „Vrátenie zmeny“ pred uložením zmien

Rýchly prechod na
zobrazenie
predchádzajúceho a
nasledujúceho mesiaca

Tlačítko na uznávanie možných nadčasov a vytváranie náhradného voľna

Úprava dochádzky

- Nástroje na úpravu dochádzky



Zmena absolútnej hodnoty

- Jednej bunky na aktuálnej pozícii kurzora
- Označených buniek

Pripočítanie alebo odpočítanie hodnoty

- K hodnote bunky na aktuálnej pozícii kurzora
- K hodnotám označených buniek

Uznávanie možných nadčasov

Vytváranie náhradného voľna

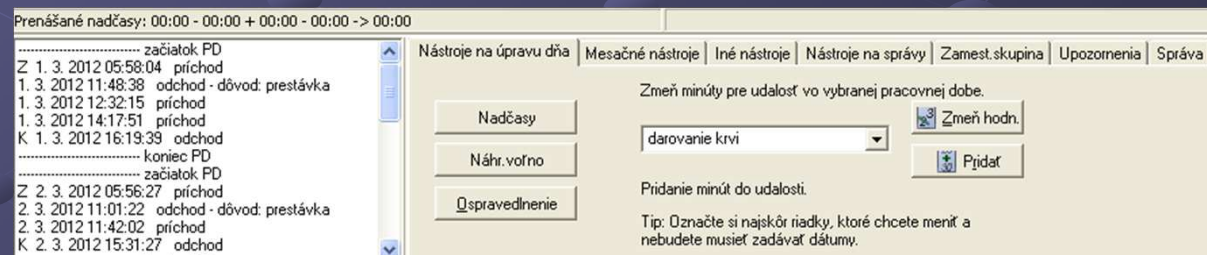
Doplnenie obedovej prestávky

Doplnenie nového odchodu alebo príchodu

Oprava existujúcej správy

Vymazanie správy

Prechod do manažéra zamestnaneckých skupín



Hromadné spracovanie údajov

- okno pre sumárne údaje o skupine zamestnancoch

Sumár celej skupiny

Obdobie: 1. 2. 2012 - 29. 2. 2012

Zamestnanecká skupina: Vseobec

Zoznam spracovaných zamestnancov

☒ Nezvýrazňovať nesplnený mes. PF

Počet konfliktných dochádzok: 13

Výber všetkých

meno	OČ	uzáv.
-- Suma všetkých --		
...	...	...

Suma jednotlivých položiek

	Suma
mesačný PF	168h 0m
Vypoč. PF	13h 30m
Vypoč.hrubý PF	13h 30m
odprac. naviac	-2h 30m
prestávka	1h 5m
odprac. na pracovisku	13h 0m
u lekára	
služobne	
osobné prekážky	
prek. u zamestnávateľa	
v noci	
nadčas	
možný nadčas	
prípl.-sviatok	
prípl.-sobota	
prípl.-nedeľa	
sťaž. prostredie I	
sťaž. prostredie II	
pohotovosť doma	
pohotovosť v práci	

	Suma
rodičovská dovolenka	
vojenská služba	
verejná funkcia	
nahradený nadčas	
nahradený nadčas 2	
inde nadpracované	30m
nadpracované	30m
do náhr. voľna	
školenie	
nariadený nadčas	
u lekára s členom rodiny	
platené voľno	
u lekára - gravidita	
v karanténe	
prek. u zamestnáv. - ne	
vlastná svadba	
narodenie dieťaťa	
pohreb	
sťahovanie	
sťahovanie platené	

Výsledok kontroly

Boli nájdené nasledujúce konflikty:

- Odpracovaných minút (810) je menej ako je mesačný pracovný fond (10080 min).

Menný zoznam pracovníkov, zaradených v spracováanej skupine

Zobrazenie dochádzky pracovníkov po položkách

Sumárne zobrazenie pracovníkov po položkách

Priamy vstup do okna na úpravu dochádzky, hromadné vytváranie uzávierok, exportovanie dochádzky, tlač výkazov

Hromadné zadávanie dôvodov neprítomnosti (školenia, dovolenky, ...) do dochádzky označených pracovníkov

Okamžité zobrazenie výsledku kontroly dochádzky pracovníka

Tlač výkazov

- příklady

[illegible]

[Folgen verstehen](#) [MAXON Academy Top](#)

Z	Time	Topic	Reference
1	01.02.2009 09:08:20	unknown	
2	01.02.2009 11:45:03	unknown	greendish
3	01.02.2009 14:10:03	unknown	
4	01.02.2009 15:05:03	unknown	
5	01.02.2009 16:05:00	known info	discovery
6	01.02.2009 16:25:00	known info	discovery
7	01.02.2009 17:28:14	unknown	
8	01.02.2009 17:38:04	unknown	greendish
9	01.02.2009 17:53:04	unknown	
10	01.02.2009 18:02:04	unknown	
11	01.02.2009 18:14:04	unknown	
12	01.02.2009 18:55:04	unknown	
13	01.02.2009 19:10:04	unknown	stichprobe
14	01.02.2009 19:17:07	unknown	
15	01.02.2009 19:36:22	unknown	
16	01.02.2009 19:58:24	unknown	stichprobe
17	01.02.2009 20:06:30	unknown	
18	01.02.2009 20:41:00	unknown	greendish
19	01.02.2009 21:02:04	unknown	
20	01.02.2009 21:05:04	unknown	
21	01.02.2009 21:09:04	unknown	stichprobe
22	01.02.2009 21:14:04	unknown	
23	01.02.2009 21:25:04	unknown	stichprobe
24	01.02.2009 21:38:04	unknown	
25	01.02.2009 21:46:04	unknown	stichprobe
26	01.02.2009 21:52:04	unknown	
27	01.02.2009 22:01:04	unknown	stichprobe
28	01.02.2009 22:05:04	unknown	
29	01.02.2009 22:10:04	unknown	stichprobe
30	01.02.2009 22:17:04	unknown	
31	01.02.2009 22:27:04	unknown	stichprobe
32	01.02.2009 22:32:04	unknown	
33	01.02.2009 22:37:04	unknown	stichprobe
34	01.02.2009 22:42:04	unknown	
35	01.02.2009 22:47:04	unknown	stichprobe
36	01.02.2009 22:52:04	unknown	
37	01.02.2009 22:57:04	unknown	stichprobe
38	01.02.2009 23:02:04	unknown	
39	01.02.2009 23:07:04	unknown	stichprobe
40	01.02.2009 23:12:04	unknown	
41	01.02.2009 23:17:04	unknown	stichprobe
42	01.02.2009 23:22:04	unknown	
43	01.02.2009 23:27:04	unknown	stichprobe
44	01.02.2009 23:32:04	unknown	
45	01.02.2009 23:37:04	unknown	stichprobe
46	01.02.2009 23:42:04	unknown	
47	01.02.2009 23:47:04	unknown	stichprobe
48	01.02.2009 23:52:04	unknown	
49	01.02.2009 23:57:04	unknown	stichprobe
50	01.02.2009 00:02:04	unknown	
51	01.02.2009 00:07:04	unknown	stichprobe
52	01.02.2009 00:12:04	unknown	
53	01.02.2009 00:17:04	unknown	stichprobe
54	01.02.2009 00:22:04	unknown	
55	01.02.2009 00:27:04	unknown	stichprobe
56	01.02.2009 00:32:04	unknown	
57	01.02.2009 00:37:04	unknown	stichprobe
58	01.02.2009 00:42:04	unknown	
59	01.02.2009 00:47:04	unknown	stichprobe
60	01.02.2009 00:52:04	unknown	
61	01.02.2009 00:57:04	unknown	stichprobe
62	01.02.2009 01:02:04	unknown	
63	01.02.2009 01:07:04	unknown	stichprobe
64	01.02.2009 01:12:04	unknown	
65	01.02.2009 01:17:04	unknown	stichprobe
66	01.02.2009 01:22:04	unknown	
67	01.02.2009 01:27:04	unknown	stichprobe
68	01.02.2009 01:32:04	unknown	
69	01.02.2009 01:37:04	unknown	stichprobe
70	01.02.2009 01:42:04	unknown	
71	01.02.2009 01:47:04	unknown	stichprobe
72	01.02.2009 01:52:04	unknown	
73	01.02.2009 01:57:04	unknown	stichprobe
74	01.02.2009 02:02:04	unknown	
75	01.02.2009 02:07:04	unknown	stichprobe
76	01.02.2009 02:12:04	unknown	
77	01.02.2009 02:17:04	unknown	stichprobe
78	01.02.2009 02:22:04	unknown	
79	01.02.2009 02:27:04	unknown	stichprobe
80	01.02.2009 02:32:04	unknown	
81	01.02.2009 02:37:04	unknown	stichprobe
82	01.02.2009 02:42:04	unknown	
83	01.02.2009 02:47:04	unknown	stichprobe
84	01.02.2009 02:52:04	unknown	
85	01.02.2009 02:57:04	unknown	stichprobe
86	01.02.2009 03:02:04	unknown	
87	01.02.2009 03:07:04	unknown	stichprobe
88	01.02.2009 03:12:04	unknown	
89	01.02.2009 03:17:04	unknown	stichprobe
90	01.02.2009 03:22:04	unknown	
91	01.02.2009 03:27:04	unknown	stichprobe
92	01.02.2009 03:32:04	unknown	
93	01.02.2009 03:37:04	unknown	stichprobe
94	01.02.2009 03:42:04	unknown	
95	01.02.2009 03:47:04	unknown	stichprobe
96	01.02.2009 03:52:04	unknown	
97	01.02.2009 03:57:04	unknown	stichprobe
98	01.02.2009 04:02:04	unknown	
99	01.02.2009 04:07:04	unknown	stichprobe
100	01.02.2009 04:12:04	unknown	

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Tlač dochádzkovej tabuľky

Nastavenie tlače dochádzky [X]

'podľa výberu' (0) od 1.2.2005 do 28.2.2005

Tlačiareň: **HP LaserJet 1200 Series PCL6-2** [Nastaviť...]

Počet kópií: **1**

Písmo: **Písmo...** Times New Roman, 10

Tlačenie stĺpcov

- ☐ Zaokrúhľovať príchody a odchody
- ☒ Príchody
- ☒ Odchody
- ☒ Odpracované minúty (súhrnne)
- ☒ Odpracované minúty (rozpísať)
- ☒ Prestávky
- ☒ Nadčasy
- ☒ Možné nadčasy
- ☒ Náhradné voľno
- ☐ Nadpracované
- ☐ Upozornenia
- ☒ Ostatné

Tlačenie súhrnov

- ☒ Týždenný
- ☐ Mesačný

Podpisy

- ☒ Podpis vedúceho
- ☒ Podpis zamestnanca

Tlačiť **Zrušiť**

- Tlač týždenných alebo mesačných súhrnov
- Niekoľko typov výkazov individuálnych aj skupinových
- Voliteľné stĺpce vo výpise
- Voliteľné písmo
- Pridanie miesta na podpisy

Uzávierka údajov

- okno pre uzávierku dochádzky zamestnanca

Spracovanie dochádzky
 Súbor Úpravy Zobraziť Preprúť Parametre
KUBÁNOVÁ Janka (5) od 1.2.2005 do 28.2.2005
☒ Zaskrutkovať odpracované minúty
☒ Vypísať nezaokrúhlené príchody a odchody

Tlač... Kontrola Uložiť zmeny Uzavrieť

Uč.	1.	2.	Príchod	Odchod	Výpoč hrubý PF	spínený PF	odprac na pracovisku	služobné	prestávka	inde nadpracované	nadpracované	súkromné voľno	Upozornenia
Uč.	1.	2.	10:06:35		8h 0a	8h 0a	6h 15a	1h 45a	30a	15a		2a	Chýba posledný odchod.
Str.	2.	2.	7:59:40	16:26:08	7h 45a	8h 0a	7h 45a		30a				
Štv.	3.	2.	8:13:14	16:37:12	7h 45a	8h 0a	7h 45a		30a	15a			
Pia.	4.	2.	7:30:08	16:09:40	8h 0a	8h 0a	8h 0a		30a				
Sob.	5.	2.											
Med.	6.	2.											
5. týždeň				Týžd. PF: 32h 0a	31h 30a							2a	Nesplnený pracovný fond.
Pon.	7.	2.	8:09:39	16:29:53	7h 30a	8h 0a	7h 30a		30a	30a			
Uč.	8.	2.	8:21:39	15:53:11	8h 0a	8h 0a	7h 15a	45a	30a				
Str.	9.	2.	7:39:22	16:20:36	8h 0a	8h 0a	8h 0a		30a				
Štv.	10.	2.	8:03:21	16:08:20	7h 30a	8h 0a	7h 30a		30a	30a			
Pia.	11.	2.	8:15:41	16:07:22	8h 0a	8h 0a	7h 15a	45a	30a				
Sob.	12.	2.											
Med.	13.	2.											
6. týždeň				Týžd. PF: 40h 0a	39h 0a								Nesplnený pracovný fond.
Pon.	14.	2.	8:15:02	16:49:40	8h 0a	8h 0a	8h 0a		30a				
Uč.	15.	2.	7:26:17	16:13:08	8h 15a	8h 0a	8h 0a		30a		15a		
Str.	16.	2.	8:05:28	16:46:04	8h 0a	8h 0a	7h 0a	1h 0a	30a				
Štv.	17.	2.	8:27:45	16:58:08	8h 0a	8h 0a	8h 0a		30a				
Pia.	18.	2.	7:24:58	16:59:17	8h 0a	8h 0a	8h 0a		30a				
Sob.	19.	2.											
Med.	20.	2.											
7. týždeň				Týžd. PF: 40h 0a	40h 15a								Nesplnený pracovný fond.
Pon.	21.	2.	7:48:06	16:30:41	3h 15a	3h 45a	3h 15a		30a				Nesplnený pracovný fond.
Uč.	22.	2.	7:45:23	16:20:16	8h 0a	8h 0a	8h 0a		30a				
Str.	23.	2.	7:28:36	16:46:08	8h 45a	8h 0a	8h 0a		30a		45a		
Štv.	24.	2.	7:16:08	16:20:59	8h 30a	8h 0a	8h 0a		30a		30a		[viacero upozornení...]
Pia.	25.	2.											
Sob.	26.	2.											
Med.	27.	2.											
8. týždeň				Týžd. PF: 40h 0a	28h 30a								Nesplnený pracovný fond.
Pon.	28.	2.	7:31:33	16:40:42	8h 30a	8h 0a	8h 0a		30a		30a		
9. týždeň				Týžd. PF: 8h 0a	8h 30a								Nesplnený pracovný fond.
2. mesiac				Mes. PF: 160h 0a	147h 45a	147h 45a	141h 30a	4h 15a	9h 0a	2h 0a	2h 0a	2a	Nesplnený pracovný fond.

Pridávanie hodnôt...

23.2.2005 07:28:32 príchod
 K 23.2.2005 16:46:08 odchod
 koniec PD
 Z 24.2.2005 07:16:08 príchod
 K 24.2.2005 16:20:59 odchod
 koniec PD
 Z 28.2.2005 07:31:33 príchod
 K 28.2.2005 16:40:42 odchod
 koniec PD

Nástroje na úpravu dňa | Iné nástroje | Nástroje na správy | Zamest. skupina | Upozornenia | Správa

23.2.2005 7:28:36
 KUBÁNOVÁ Janka (5)
 príchod
 Vytvoril: 23.2.2005 7:28:32 - terminál 6:2100

Zobrazenie dochádzky zamestnanca v rámci mesiaca

Možnosti úprav položiek dochádzky sú obdobné ako v okne Úprava dochádzky

Tlačidlo pre kontrolu dochádzky

Uzávierku je vhodné vykonať až po odstránení všetkých konfliktov

Dá sa urobiť hromadne

Aktuálny stav zamestnancov

(stav zamestnancov na pracovisku)

Zam. skup.	Organiz. skup.	Všetci zamestnanci	Zobrazí len stav	Všetko
Všetci zamestnanci				
Nezaradení				
ERS s.r.o.				
Manažéri				
Účtovníci				
Hardwareví technici				
Sklad				
Programátori				
Sériová výroba				
Dielňa				
Brigádnici				

Meno	OČ	Stav	Príchod	Odchod	Posledná správa
GAJDOŠ Ján	27	na pracovisku			
OPREJŠTOVÝ Ján	1066	nepracuje	07:37		07:37 príchod
HAVLIK Augustín, Ing.	10	nepracuje			
HAVLIK Mikuláš, Ing.	24	nepracuje			
HAVLIK Tomáš	1061	nepracuje			
HAVLIKOVÁ Viera, Ing.	26	nepracuje			
HÁČOVÁ Iga	18	nepracuje			
HREBČEK Milan	25	na pracovisku	08:01		08:01 príchod
KAMBOURIS Ján	5	na pracovisku	07:52		07:52 príchod
HAŠPĚR Poch, Ing.	22	na pracovisku	06:00		06:00 príchod
HAŠPĚR Petr, Ing.	17	nepracuje			
HAŠPĚR Petr, Ing.	23	nepracuje			
PEČEK Milan	19	na pracovisku	06:56		06:56 príchod
PEČEK Petr	7	na pracovisku	07:40		07:40 príchod
PEČEK Ján, Ing.	9	na pracovisku	07:34		07:36 príchod
PEČEK Ján, Ing., študent	1027	na pracovisku	06:49		06:49 príchod
ČERNÝ Daniel, Ing.	13	na pracovisku	08:28		08:28 príchod
ČERNÝ Petr, Ing.	1	na pracovisku	07:50		07:50 príchod
ČERNÝ Petr, Ing.	2	na pracovisku	06:59		06:59 príchod
ČERNÝ Petr, Ing.	4	na pracovisku	07:09		07:46 príchod
ČERNÝ Petr, Ing.	14	nepracuje			

Aktuálny stav zamestnancov z dňa 6. 2. 2012 9:25:57
Naposledy aktualizované 9:25:57 6. 2. 2012
Počet zam. v práci 12

☒ Nezobrazovať včera ukončené zmeny
Aktualizovať každých x sekúnd: 60

Tlač... Export... Aktualiz. OK

Prehľadne zobrazený stav pracovníkov na pracovisku podľa skupín alebo celej firmy

Posledný odchod a príchod každého pracovníka s udaním dôvodu

Zobrazenie naposledy zaznamenanej správy

Nastaviteľná automatická aktualizácia údajov

Filtrovanie podľa stavu

Zobrazenie počtu zamestn. na pracovisku

Tlač a export do CSV súboru (vhodné pre Excel a pod.)

Manažér zamestnaneckých skupín

Manažér zamestnaneckých skupín

Rozvrh (od 30. 12. 1899)

Voľná pracovná doba | Týždenná PD s rozvrhom | PD s prac. kalendárom | **Zaokrúhľovanie** | Podrobne | Všeobecne

Zaokrúhľovanie

Typ zaokrúhľovania: vždy nadol
Zaokrúh. na koľko: na 15 minúty
Položky: nahor
Nadčasy: žiadne

☐ Dovolenku zaokrúhľovať na pol dňa
☐ Zaokrúhl. dovolenky ovplyvní odprac.min.

Začiatok PD

Typ zaokrúhľovania: Jednoduché: nahor
Zaokrúh. na koľko: žiadne

Podľa preddefinovaných časov:

V čase od	do	zaokrúhlit na
{prázdne}		
{prázdne}		
{prázdne}		
{prázdne}		

☒ Zaokrúhľovať aj v dňoch pracovného voľna

Koniec PD

Typ zaokrúhľovania: Jednoduché: nahor
Zaokrúh. na koľko: žiadne

Podľa preddefinovaných časov:

V čase od	do	zaokrúhlit na
{prázdne}		
{prázdne}		
{prázdne}		
{prázdne}		

☒ Zaokrúhľovať aj v dňoch pracovného voľna

Mód: Oprava

- Zoznam všetkých zamestnaneckých skupín
- Zobrazenie aktuálnych aj v minulosti platných skupín
- Zmena parametrov a definovanie nových zamestnaneckých skupín
- Rôzne parametre jednej skupiny podľa dátumu platnosti
- Parametre skupiny:

- 4 hlavné druhy pracovnej doby (rôzne nastaviteľné)
- Zaokrúhľovanie
- Povolenia
- Prestávky

Druhy pracovných dôb

Rovnomerná voľná pracovná doba

The screenshot shows a software window titled "Rovnomerná (voľná)". It contains two main sections. The left section has two input fields: "Denná" (Daily) with a value of 8 and a unit "C", and "Týždenná" (Weekly) with a value of 40 and a unit "C". The right section has two radio buttons. The first radio button, "Výber dní v týždni", is selected and leads to a list of days of the week: "pondelok" (checked), "utorok" (checked), "streda" (checked), "štvrtok" (checked), "piatok" (checked), "sobota" (unchecked), and "nedeľa" (unchecked). The second radio button, "X dní pracuje a Y dní má voľno", is unselected and leads to a sub-section with three input fields: "Pracovných dní:" with a value of 2, "Potom voľných dní:" with a value of 2, and "Pracovný deň začína:" with a date of 2. 1. 2012.

- Voľná pracovná doba s minimom nutných nastavení
- Systém si sám zisťuje začiatok a koniec pracovnej doby
- Udáva sa len denná pracovná doba a pracovné dni v týždni
- Výpočet pracovných dní aj metódou „X dní pracuje a Y dní má voľno“
- Najpoužívanejšia a najjednoduchšia pracovná doba

Druhy pracovných dôb

Nerovnomerná voľná pracovná doba

Nerovnomerná pracovná doba

Denná prac.doba: 8

Priemerná týždenná prac.doba: 40

☐ Vypočítať mesačný PF podľa Po-Pi s denným PF [h]: 8

Počty pracovných dní

Rozvrh platí od mesiaca: január

Na koľko mesiacov rozvrhnúť: 12

január	11
február	13
marec	14
apríl	15
máj	16
jún	17
júl	18
august	19
september	20
október	21
november	22
december	23

Počet pracovných dní na daný mesiac: 11

OK Zrušiť

- Nerovnomerná voľná pracovná doba s minimom nutných nastavení
- Systém si sám zisťuje začiatok a koniec pracovnej doby
- Udáva sa len denná pracovná doba a počet pracovných dní v danom mesiaci
- Vhodná pre viaczmenné prevádzky pracujúce 7-dní v týždni

Druhy pracovných dôb

Týždenná pracovná doba s rozvrhom

Týždenná PD s rozvrhom

	Pružná	Pevná	Pružná	Koniec	Min.PD	Max.PD	Zač.prest.	Kon.prest.	PF
pondelok	07:00	08:00	16:30	18:30	8h 30m	11h 30m	11:00	12:00	8 hod
utorok	07:00	08:00	16:30	18:30	8h 30m	11h 30m	11:00	12:00	8 hod
streda	07:00	09:00	17:30	18:30	8h 30m	11h 30m	11:00	12:00	8 hod
štvrtok	07:00	08:00	16:30	18:30	8h 30m	11h 30m	11:00	12:00	8 hod
piatok	06:00	08:00	15:30	17:30	7h 30m	11h 30m	11:00	12:00	8 hod
sobota									
nedeľa									

☒ pondelok

☒ Začiatok 1.pružnej PD (dĺžka) 07:00 (1 hod) ☒ Začiatok prestávky (dĺžka) 11:00 (1 hod)

Začiatok pevnej PD (dĺžka) 08:00 (8h 30m) Koniec prestávky 12:00

☒ Začiatok 2.pružnej PD (dĺžka) 16:30 (2 hod)

Koniec PD (dĺžka PD) 18:30 Denný PF 8 Zmeniť

Týždenný PF 40

☐ Orezávať začiatky PD ☐ Orezávať konce PD

☐ Prvý príchod s dôvodom dopočítať do veľkosti denného PF
☐ Posl. odchod s dôvodom dopočítať do veľkosti denného PF
☐ Zakázať nadčas mimo PD
☐ Nadčas počas PD označiť len do nadrobených minút
☐ Nadrobenie len v rámci týždňa
☐ Platený sviatok vyrátava podľa pevnej PD namiesto denného PF

Týždenná pracovná doba s rozvrhom

Udáva sa kompletný rozvrh začiatkov a koncov pracovnej doby počas celého týždňa

Upozorňuje na príchody a odchody mimo dovolenej pracovnej doby

Druhy pracovných dôb

Pracovná doba s pracovným kalendárom

Manažér zamestnaneckých skupín

Vseobec (od 30.12.1899)

Voľná pracovná doba | Týždenná PD s rozvrhom | PD s prac. kalendárom | Zaokrúhľovanie | Podrobné | Všeobecne

PD s pracovným kalendárom

Denný PF: 8

Pracovný kalendár: Nový kalendár 1 | Prac.kal...

Minulý mesiac: júl 2008 [nenastavený]

Tento mesiac: august 2008
Prac. dni: 17 (136 hod.)
Prac. sviatkov: 0 (0 hod.)
Neprac. dni: 14

Nasledujúci mesiac: september 2008 [nenastavený]

Upraviť

Nová platnosť

Nová skupina

Mód: Oprava

Pracovné kalendáre

Pracovné kalendáre: Nový kalendár 1 [1]

Úprava pracovného kalendára

Nový kalendár 1 [1] - august, 2008

1. 7.	2. 7.	3. 7.	4. 7.	5. 7.	6. 7.
7. 7.	8. 7.	9. 7.	10. 7.	11. 7.	12. 7.
13. 7.	14. 7.	15. 7.	16. 7.	17. 7.	18. 7.
19. 7.	20. 7.	21. 7.	22. 7.	23. 7.	24. 7.
25. 7.	26. 7.	27. 7.	28. 7.	29. 7.	30. 7.
31. 7.	1. 8.	2. 8.	3. 8.	4. 8.	5. 8.
6. 8.	7. 8.	8. 8.	9. 8.	10. 8.	11. 8.
12. 8.	13. 8.	14. 8.	15. 8.	16. 8.	17. 8.
18. 8.	19. 8.	20. 8.	21. 8.	22. 8.	23. 8.
24. 8.	25. 8.	26. 8.	27. 8.	28. 8.	29. 8.
30. 8.	31. 8.	1. 9.	2. 9.	3. 9.	4. 9.
5. 9.	6. 9.	7. 9.	8. 9.	9. 9.	10. 9.
11. 9.	12. 9.	13. 9.	14. 9.	15. 9.	16. 9.

Predch. mesiac

Nasl. mesiac

Uložiť

Mes. informácie

Prac. dni: 17
Prac. sviatkov: 0
Voľných dní: 14

Nový

Přemenoť

Pracovné dni určuje pracovný kalendár

Pre každý pracovný deň je možné zadať inú dĺžku pracovnej doby

Najuniverzálnejší typ pracovnej doby, ale najnáročnejší na údržbu

Rozhranie pre zarad'ovanie zamestnancov do skupín

- zobrazenie informácií o zamestnancovi z hľadiska dochádzky

Meno	OČ	Zam. skupina	Org. skupina
Manažér 1	1	Vseobec	Manažéri
Manažér 2	2	Vseobec	Manažéri
Manažér 3	3	Vseobec	Vedúci progr...
Zamestnanec 1	4	Rozvrh	Účtovník
Zamestnanec 2	5	Rozvrh	Hardwareoví ...
Zamestnanec 3	6	Rozvrh	Hardwareoví ...
Zamestnanec 4	7	Rozvrh	Programátori
Zamestnanec 5	8	Rozvrh	Programátori
Zamestnanec 6	9	Rozvrh	Programátori

Info o osobe | Zamestn. skupiny | Organizačné skupiny

Meno: Manažér 1

Pridelený do organizačnej skup.: Manažéri

Pridelený do zamestnaneckých skupín:
01. 01. 2004 - 99. 99. 9999 Vseobec

Pridelenie zamestnaneckej skupiny

Platnosť od: 01. 01. 2004
do: 99. 99. 9999

Zamest. skupina: Vseobec

Pracovný kalend.: (Podľa zamestn. skupiny)

Percent. úväzok: 100%

(pkID = 0)

Pozn. 'Platnosť' do' nového záznamu určuje definitívnu hornú hranicu platnosti, aj keby ju predchádzajúce záznamy udávali vyššiu.

Zoznam osôb je možné sortovať podľa:

- Mena
- Osobného čísla
- Zamestnaneckej skupiny
- Organizačnej skupiny

O každom zamestnancovi je možné zobraziť:

- Zaradenie do zamestnaneckej skupiny
- Zaradenie podľa organizačnej štruktúry spoločnosti
- História zadelenia do zamestnaneckých skupín

Rozhranie pre zarad'ovanie zamestnancov

- zarad'ovanie zamestnancov do skupín podľa organizačnej štruktúry spoločnosti
- zmena organizačnej štruktúry spoločnosti

Osoby a ich skupiny

☒ Len aktuálnych zamestnancov
☐ Len osoby platné od: 00. 00. 0000

Meno ▲	OČ	Zam. skupina	Org. skupina
Manažér 1	1	Vseobec	Manažéri
Manažér 2	2	Vseobec	Manažéri
Manažér 3	3	Vseobec	Vedúci progr...
Zamestnanec 1	4	Rozvrh	Účtovník
Zamestnanec 2	5	Rozvrh	Hardwareoví ...
Zamestnanec 3	6	Rozvrh	Hardwareoví ...
Zamestnanec 4	7	Rozvrh	Programátori
Zamestnanec 5	8	Rozvrh	Programátori
Zamestnanec 6	9	Rozvrh	Programátori

Info o osobe | Zamestn. skupiny | **Organizačné skupiny**

Organizačné skupiny

- Nezaradení
 - ERS s.r.o.
 - Manažéri
 - Hardwareoví technici
 - Účtovník
 - Vedúci programátorov
 - Programátori

Pridá novú organizačnú skupinu a umiestni ju pod označenú skupinu.
Zmaže označenú skupinu aj s jej podskupinami.

Vytváranie stromu organizačnej štruktúry firmy.

Strom sa môže vetviť do ľubovoľnej hĺbky

Intranetové rozhranie

Prihlasovací formulár, hlavné menu

The screenshot shows the login interface. At the top, there's a blue header with the system name and a language dropdown set to 'Slovensky'. Below the header, a dashed line separates the title 'Zadajte vaše prihlasovacie meno a heslo' from the input fields. There are two text boxes: 'Meno:' and 'Heslo:'. A blue 'Prihlásiť' button is at the bottom.

The screenshot shows the main menu and the 'Prehľad dochádzky' section. The top blue header includes the system name, a user profile (Prihlásený: [username]), a personal number (Osobné číslo: 22), and buttons for 'Zmeniť heslo' and 'Odhlásiť'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Dochádzky', 'Stav zamestnancov', 'Nový príchod a odchod', and 'Neprítomnosť'. The 'Dochádzky' tab is active. The 'Prehľad dochádzky' section has three steps: 1. 'Zvoľte typ zobrazenia' with radio buttons for 'Súhrnný výpis' (selected) and 'Detailný výpis'; 2. 'Zvoľte mesiac' with radio buttons for 'Tento mesiac' (selected), 'Predchádzajúci mesiac', and 'Vybrať mesiac'; 3. 'Zobrazujem dochádzku zamestnanca' with a dropdown menu and a link 'Vybrať iného zamestnanca'. A blue 'Zobraziť' button is at the bottom.

- prezeranie dochádzky
- pridanie aktuálneho príchodu/odchodu
- pridanie neprítomnosti cez kalendár
- stručný alebo detailný výpis dochádzky
- prezeranie akéhokoľvek mesiaca
- prezeranie dochádzky pridelených zamestnancov
- aktuálny stav zamestnancov na pracovisku
- zmena prihlasovacieho mena a hesla
- automatické odhlásenie po 5 minútach
- možnosť upravenia výzoru pomocou CSS a šablón HTML

Intranetové rozhranie

Výber zamestnanca, súhrnné a detailné prezeranie dochádzky

Dochádzkový systém PS 200 X ED

Prihlásený: [užívateľ] Osobné číslo: [číslo] Zmeniť heslo

Jazyk: [Slovensky]

Dochádzky Stav zamestnancov Nový príchod a odchod Neprítomnosť

Vyberte zamestnanca

Zvoľte spôsob zoradenia

☒ Abecedný zoznam ☐ Zamestnanecké skupiny ☐ Organizačné skupiny

Zvoľte zamestnanca kliknutím na meno

[Zoznam zamestnancov]

Dochádzkový systém PS 200 X ED

Prihlásený: [užívateľ] Osobné číslo: [číslo] Zmeniť heslo

Jazyk: [Slovensky]

Dochádzky Stav zamestnancov Nový príchod a odchod Neprítomnosť

ROZDIELNÝ ZHĽAD, Ing. (22) Zmeniť

<< december 2012 január 2013

Mesačný PF	184h 0m
Odrobený PF	72h 0m
Pracovných dní	22
Opracované naviac	0h 45m

prestávka	3h 42m
odprac.na pracovisku	47h 15m
nadčas	45m
platený sviatok	8h 0m
inde nadpracované	8h 45m
nadpracované	8h 45m
činnosť PN	8h 0m

Dnešná pracovná doba

Začiatok PD	11.1. 8:27 (Príchod)
Posledná správa	11.1. 8:57 (Príchod)

odprac.na pracovisku	30m
inde nadpracované	7h 30m

Nesplnený PF

Platené neprítomnosti

Náhradné voľno, nadpracované

Uznaný nadčas

Opracované práce

Dochádzkový systém PS 200 X ED

Prihlásený: [užívateľ] Osobné číslo: 22 Zmeniť heslo Odlátať

Jazyk: [Slovensky]

Dochádzky Stav zamestnancov Nový príchod a odchod Neprítomnosť

ROZDIELNÝ ZHĽAD, Ing. (22) Zmeniť

<< november 2012 december 2012 január 2013 >>

	Príchod	Odchod	Vypočítaný PF	Splnený PF	Oprac.na pracovisku	u lekára	služobne	platený sviatok	prestávka	dovolenka	inde nadpracované	nadpracované	Upozornenia
so. 1.12.													
ne. 2.12.													
48. týždeň													
po. 3.12.	8:46:53	17:28:54	8h 0m	8h 0m		8h 0m			31m				
ut. 4.12.	+ 7:02:52	18:35:18	10h 45m	8h 0m	2h 45m	3h 15m	2h 30m	6h 0m	30m			2h 45m	
st. 5.12.	6:49:08	17:07:26	9h 45m	8h 0m	1h 45m	9h 45m			31m			1h 45m	fond.
št. 6.12.		platený sviatok	8h 0m	8h 0m				8h 0m					
ut. 7.12.		platený sviatok	8h 0m	8h 0m				8h 0m					
st. 8.12.		platený sviatok	8h 0m	8h 0m				8h 0m					
št. 9.12.		8h 0m											spĺnený pracovný fond.
12. mesiac	Mes.PF: 168h 0m	96h 15m	96h 15m	-5h 45m	58h 45m	1h 30m	6h 0m	24h 0m	4h 33m	8h 0m	7h 30m	7h 30m	Nesplnený pracovný fond.

Správy za celý mesiac

	Čas	Typ	Dôvod	Ručne vytvorená
Z	3.12.2012 8:46:53	Príchod		
	3.12.2012 11:03:25	Odchod	prestávka	
	3.12.2012 11:34:18	Príchod		
K	3.12.2012 17:28:54	Odchod		
Z	4.12.2012 7:02:52	Príchod		
	4.12.2012 7:22:24	Odchod	služobne	
	4.12.2012 13:30:00	Odchod	u lekára	4.12.2012 16:01:03 - Rozdielny Zhľad, Ing. (22)
	4.12.2012 15:08:56	Príchod		
	13.12.2012 9:13:51	Odchod		

Údaje sú platné k 9:13

Symbol "+" informuje o tom, že v danom dni alebo mesiaci bola urobená ručná zmena niektorej položky. Zoznam zmien sa dá vyčítať zo zoznamu správ, kde je každá ručne vytvorená správa označená symbolom "+" a je pri nej vypísané kedy a kým bola zmena vykonaná (len jeho osobné číslo).

© Elektronické nariadenie systémy s.r.o. Dochádzkový systém PS200X ED, verzia DochV DKL 2.3.26

Intranetové rozhranie

Pridanie nového príchodu / odchodu

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header containing four tabs: 'Dochádzky', 'Stav zamestnancov', 'Nový príchod a odchod' (which is active), and 'Neprítomnosť'. Below the header, the main content area is titled 'Nový príchod alebo odchod'. It contains two numbered steps: Step 1, 'Zvoľte akciu', with radio buttons for 'Príchod' (selected) and 'Odchod'; and Step 2, 'Vyberte dôvod', with a dropdown menu currently showing 'žiaden'. A blue 'Zadat' button is at the bottom of the form.

● Pridanie nového príchodu do práce

● Pridanie nového príchodu do práce s dôvodom oneskoreného príchodu

● Pridanie nového odchodu z práce

● Pridanie nového odchodu z práce s dôvodom skoršieho odchodu

Intranetové rozhranie

Neprítomnosť cez kalendár

**Dochádzkový systém PS 200 X ED**

Prihlásený: 

Osobné číslo: **22**

Zmeniť heslo

Odhlásiť

Dochádzky

Stav zamestnancov

Nový príchod a odchod

Neprítomnosť

Jazyk: Slovensky

Vytvorené neprítomnosti (1.7.2012 - 31.12.2013)

Dátum	Dôvod	Dĺžka
2. júla 2012	dovolenka	Celý deň
3. júla 2012	dovolenka	Celý deň
4. júla 2012	dovolenka	Celý deň
6. júla 2012	dovolenka	Celý deň
9. júla 2012	dovolenka	Celý deň
10. augusta 2012	dovolenka	8h 0m
17. augusta 2012	dovolenka	8h 0m
24. septembra 2012	dovolenka	8h 0m
25. septembra 2012	dovolenka	Celý deň
26. septembra 2012	dovolenka	Celý deň
28. septembra 2012	dovolenka	8h 0m
2. novembra 2012	práca doma	8h 0m
8. novembra 2012	'firemná' PN	Celý deň
9. novembra 2012	'firemná' PN	Celý deň
21. decembra 2012	dovolenka	Celý deň

Nová neprítomnosť

Dôvod:

dovolenka

☐ iba pol dňa

<

december 2012

>

po	ut	st	št	pi	so	ne
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

NeprítomnosťSviatokOznačené

Zadať

- Pridanie dôvodu neprítomnosti v práci
- Výber zo štandardných dôvodov neprítomnosti
- Výber dní pomocou kalendára
- Možnosť pridania celodennej aj poldennej neprítomnosti

Intranetové rozhranie

aktuálny stav zamestnancov na pracovisku



Dochádzkový systém PS 200 X ED

Prihlásený:  Osobné číslo: 22

Zmeniť heslo Odhlásiť

Jazyk: Slovensky

Dochádzky

Stav zamestnancov

Nový príchod a odchod

Neprítomnosť

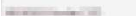
Aktuálny stav zamestnancov na pracovisku

Zvoľte spôsob zobrazenia

☐ Všetci zamestnanci

☒ Vybraní zamestnanci

Stav v čase:	12:51:41
Na pracovisku	12
Na prestávke	0
Mimo pracoviska	1
Nepracuje	3

Meno zamestnanca	Stav	Posledná správa
 Jozef Jozef (1234)	Na pracovisku	Príchod 8:04
 Jozef Jozef (1234)	Na pracovisku	Príchod 11:39
 Jozef Jozef (1234)	Nepracuje	
 Jozef Jozef (1234)	Nepracuje	
 Jozef Jozef (1234)	Na pracovisku	Príchod 11:41
 Jozef Jozef (1234)	Na pracovisku	Príchod 7:08
 Jozef Jozef (1234)	Pracovne mimo pracoviska	Odchod 12:49
 Jozef Jozef (1234)	Na pracovisku	Príchod 11:41
 Jozef Jozef (1234)	Na pracovisku	Príchod 7:28
 Jozef Jozef (1234)	Na pracovisku	Príchod 11:41
 Jozef Jozef (1234)	Nepracuje - prestávka	Odchod 12:50
 Jozef Jozef (1234)	Na pracovisku	Príchod 7:27
 Jozef Jozef (1234)	Na pracovisku	Príchod 6:45
 Jozef Jozef (1234)	Na pracovisku	Príchod 11:00
 Jozef Jozef (1234)	Na pracovisku	Príchod 11:39
 Jozef Jozef (1234)	Na pracovisku	Príchod 11:39

Aktuálny stav vychádza z príchodov a odchodov zadaných cez dochádzkový terminál alebo cez program na PC. V prípade výpadku komunikácie s terminálom môžu byť tieto údaje neaktuálne. Rovnako, pokiaľ si niekto dal nesprávny príchod alebo odchod, alebo ho zabudol zadať, jeho stav na pracovisku nemusí zodpovedať skutočnosti.

V tabuľke sú vyhodnotené príchody a odchody najviac 1 deň staré.

© Elektronické riadiace systémy s.r.o.

Dochádzkový systém PS200X ED, verzia DochX DLL 2.3.31

Farebne rozlišuje a spočítava ľudí:

- na pracovisku
- na prestávke
- pracujúcich mimo pracoviska
- Nepracujúcich

Filter:

- všetci zamestnanci
- jeho zamestnanci

Docházkový systém PS200X ED

Váš strážce pracovního času.

ERS ELEKTRONICKÉ
RIADIACE
SYSTÉMY s.r.o.